https://trane-roggenkamp.de/job/kaufleutefuerbueromanagement/

Ausbildung: Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung
Jedes Jahr suchen wir zum Ausbildungsstart im September für unseren Standort in Krailling bei München Dich als Auszubildenden Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Innerhalb der 3-jährigen Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement durchläufst du verschiedenste Abteilungen unseres Unternehmens. Durch den Einblick in Bereiche wie beispielsweise das Sekretariat, die Buchhaltung und den Verkauf lernst du unternehmerische Zusammenhänge und Abläufe kennen. Außerdem entwickelst du durch vielseitige Aufgaben wichtige Fertigkeiten, die dich später in jedem Bereich weiterbringen werden. Die Berufsschule befindet sich in Starnberg. Wir bilden mit der Handwerkskammer aus darum wirst du jährliche Fortbildungen, sogenannten überbetriebliche Unterweisungen in München haben, die dich auf die Inhalte deiner Ausbildung im Besonderen vorbereiten.

Diese Ausbildung wird auch in Teilzeit (30 Wochenstunden) angeboten und ist somit auch attraktiv für UmschülerInnen oder bereits ältere SchülerInnen auf Ausbildungssuche. Bitte informiere dich im Internet über die Voraussetzungen für eine Ausbildung in Teilzeit und entscheide, ob du das leisten kannst. Wir freuen uns auf deine Bewerbung – Geschlecht egal, Hauptsache motiviert.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Dein Arbeitsgebiet umfasst u.a:

- Aktive Mitarbeit in allen Abteilungen von Anfang an
- Planung, Organisation und Abwicklung geeigneter Projekte
- Beteiligung an Messeprojekten und Events
- Ausbildung im Betrieb, der Berufsschule & überbetrieblichen Schulungen (ÜLUs)

Qualifikationen / Anforderungen

- Einsatzbereitschaft & Selbstständigkeit

Arbeitgeber
Trane Klima- und Kältetechnisches Büro GmbH

Unser Unternehmen
IMAGEFILM

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
September 2022

Dauer der Anstellung
befristet mit Chancen zur Übernahme nach der Ausbildung

Industrie / Gewerbe
Klimatechnik, Kältetechnik, Wärmetechnik, Photovoltaik, Regelungstechnik

Arbeitsort
Pionierstr. 3, 82152, Krailling, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten
08:00 – 17:00 Uhr an ausgewählten Tagen

Veröffentlichungsdatum
30. März 2021

JETZT BEWERBEN
Jobs@trane-roggenkamp.de

- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache, auch schriftlich
- Neugierde & Lernbereitschaft
- Spaß an der Arbeit am PC, Microsoft Office-Kenntnisse wünschenswert (Outlook, Word, Excel)
- Kundenorientierung & Hilfsbereitschaft
- Sprachliche Gewandtheit & ein freundliches Auftreten

Leistungen der Anstellung

Wir bieten dir:

- freundliches Arbeitsklima in einem starken Team
- langjährige Erfahrung in der Ausbildung
- Sicherheit eines soliden Familienunternehmens in einer zukunftsweisenden Branche
- Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- Übertarifliche Ausbildungsvergütung sowie verschiedene Benefits
- Sportförderung, Firmenevents
- Fahrtkostenzuschuss (momentan 365-Euro-Ticket nach der Probezeit)
- Übernahme und/oder Verkürzung der Ausbildung bei entsprechender Leistung
- familienfreundliches Unternehmen: Ausbildung in Teilzeit möglich

Ausbildungsflyer – JETZT REINKLICKEN
Azubi-Broschüre

Unsere Abteilung
In diesem Video kannst du dir einen kurzen Überblick über die Ausbildung zur Kauffrau-/Kaufmann für Büromanagement verschaffen:

https://www.youtube.com/watch?v=n6aB27_1g5Y

Kontakt
Du möchtest Teil unseres innovativen Familienunternehmens werden und eine Ausbildung zur Kauffrau- / Kaufmann für Büromanagement bei uns beginnen? Dann bewirb dich mit einem persönlichen Anschreiben und deinem Lebenslauf und schicke uns eine E-Mail an:

Jobs@trane-roggenkamp.de

Bei offenen Fragen zur Ausbildung melde dich gerne bei Franziska Renke: 089/895146-673; Franziska.Renke@trane-roggenkamp.de oder schreibe eine WhatsApp: 0170 68 53 742